



Regulamin rekrutacji

uczniów do projektu

Nowoczesny zawód dla Mazowsza

nr 2018-1-PL01-KA102-048893

realizowanego w ramach projektu
*Ponadnarodowa mobilność uczniów
i absolwentów oraz kadry kształcenia
zawodowego* realizowanego ze środków
PO WER na zasadach Programu Erasmus+
sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe



§1. Postanowienia wstępne

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie realizowanym ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe, pt. „Nowoczesny zawód dla Mazowsza” o numerze 2018-1-PL01-KA102-048893.

1.2 Projekt finansowany jest z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.3 Projekt, o którym mowa powyżej ma na celu rozwinięcie kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych – szczególnie w kwestii możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy. Dedykowany jest dla 55 uczniów kształcących się w dziedzinie Technik informatyk, Technik logistyk oraz Technik ekonomista.

1.4 Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych w Nasielsku, ul. Lipowa 10, 05-190 Nasielsk, Polska, zwany dalej Organizacją wysyłającą.

1.5 Organizacją przyjmującą jest Olympus Education Services Single Member P.C., M Alexandrou, 600 65 Nei Pori, Grecja, zwany dalej Instytucją partnerską.

1.6 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 55 uczniów kształcących się w zawodach: Technik informatyk (15 uczniów), Technik ekonomista (20 uczniów) oraz Technik logistyk (20 uczniów), zwanych dalej uczestnikami projektu. Do udziału w projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.

1.7 Adresatami projektu są uczniowie Organizacji wysyłającej.

1.8 Z tytułu uczestnictwa w projekcie nie są naliczane żadne opłaty.

§2. Zakres wsparcia

2.1 Projekt przewiduje realizację 2 mobilności zagranicznych w terminie 22 października – 2 listopada 2018 roku (+2 dni podróży) oraz 1-12 kwietnia 2019 roku (+2 dni podróży).



2.2 W ramach każdej z mobilności zagranicznych uwzględnienia się staż zawodowy, trwający łącznie 12 dni. Zakłada się:

- A. Przepracowanie w ramach stażu 80 godzin w sposób ciągły, przez dwa kolejne, następujące po sobie tygodnie;
- B. Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadliczbowym;
- C. Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;
- D. Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizację przeznaczone zostaną w sumie 2 dni (weekendy).

2.2 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Instytucji partnerskiej, jak i firm, w których odbywać się będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem.

2.3 W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, koordynatora projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

2.4 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy uczestnikami stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§3. Zasady rekrutacji uczestników

3.1 Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna. Uwzględni ona kanały internetowe i tradycyjne. W jej trakcie zostaną również podane zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2 Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasady równości płci.



3.3 Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.4 Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

- A. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1;
- B. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.

3.5 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z koordynatora projektu, nauczyciela języka angielskiego, nauczyciela zawodu (1 nauczyciel z danego profilu) oraz pedagoga szkolnego. W sumie w Komisji zasiadać będzie 6 osób.

3.6 Komisja Rekrutacyjna podejmować będzie decyzje większością zwykłą.

3.7 Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub na stronie internetowej projektu, jak i Organizacji.

3.8 Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

3.9 Uczniowie zobowiązują się do podawania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

3.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmą:

- A. Średnią ocen z roku poprzedniego, gdzie średnia do 2,0 = 4 pkt; 2,1-2,5 = 5 pkt; 2,6-3,0 = 6 pkt; 3,1-3,5 = 7 pkt; 3,6-4,0 = 8 pkt; 4,1-4,5 = 9 pkt; 4,6-5,0 = 10 pkt; 5,1-5,5 = 11 pkt; 5,6-6,0 = 12 pkt.
- B. Test językowy z języka angielskiego, gdzie do uzyskania będzie maksymalnie 10 pkt.
- C. Ocena z zachowania, gdzie poprawne i niżej = 4 pkt; dobre = 8 pkt; bardzo dobre = 10 pkt; wzorowe = 12 pkt.
- D. Aktywność dodatkowa (sportowa, społeczna, artystyczna), gdzie do uzyskania będzie maksymalnie 6 pkt.
- E. Tzw. mniejsze szanse, gdzie do uzyskania będzie maksymalnie 10 pkt.

3.11 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce.



3.12 Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

3.13 55 osób trafi na listę główną, natomiast lista rezerwowa będzie składać się z 10 osób, w tym 4 osoby o profilu technik ekonomista, 4 o profilu technik logistyk i 2 o profilu technik informatyk.

3.14 W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.15 Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, będzie miał możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo będzie musiał złożyć w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników. Pismo złożone koordynatorowi projektu, powinno zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja będzie miała 3 dni robocze na rozpatrzenie wniosku.

3.16 Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, będzie mógł również zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 14 dni, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na ręce Dyrektora Organizacji wysyłającej.

3.17 Bieg terminu, określonego w punkcie 4.16, rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji. W przypadku odwołania, termin zaczyna biec od daty ogłoszenia kolejnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§4. Postanowienia końcowe

4.1 Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do koordynatora projektu.

4.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4.3 Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawować będzie nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.



4.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4.6 Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.