



# Regulamin rekrutacji

uczniów do projektu nr  
2019-2-PMU-2055, realizowanego  
w ramach projektu *Ponadnarodowa  
mobilność uczniów*, współfinansowanego  
z Europejskiego Funduszu Społecznego

***Doskonalenie kompetencji kluczowych młodzieży  
LO im. M. Kopernika w Nasielsku  
drogą ich rozwoju osobistego***

## §1. Postanowienia wstępne

1.1 Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego, pn. „Doskonalenie kompetencji kluczowych młodzieży LO im. M. Kopernika w Nasielsku drogą ich rozwoju osobistego” nr 2019-2-PMU-2055.

1.2 Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1.3 Projekt, o którym mowa powyżej ma na celu budowanie i rozwój kompetencji kluczowych 20 uczniów uczęszczających do Liceum Ogólnokształcącego działającego w Zespole Szkół Zawodowych w Nasielsku.

1.4 Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Zawodowych w Nasielsku, ul. Lipowa 10, 05-190 Nasielsk, zwany dalej Organizacją wysyłającą.

1.5 Projekt realizowany jest we współpracy z Liceo Scientifico Statale Enrico Fermi, Corso Vittorio Emanuele II 50, 35123 Padova (PD), Włochy, zwanym dalej Instytucją przyjmującą.

1.6 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów zdobywających wykształcenie w ramach Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika, działającego w Zespole Szkół Zawodowych w Nasielsku, zwanych dalej uczestnikami projektu. Do udziału w projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego Regulaminu.

1.7 Adresatami projektu są uczniowie Organizacji wysyłającej.

1.8 Z tytułu uczestnictwa w projekcie nie są naliczane żadne opłaty.

## §2. Zakres wsparcia

2.1 Projekt przewiduje mobilność zagraniczną z uwzględnieniem programu edukacyjnego, trwającą łącznie 12 dni. Zakłada się:

- A. Realizację programu merytorycznego w dni robocze;
- B. Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizację przeznaczone zostaną w sumie 2 dni (weekend).

2.2 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu w ramach projektu przez uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Instytucji przyjmującej. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności programu zajęć z wcześniej utworzonym planem.

2.3 W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, koordynatora projektu oraz opiekuna.

2.4 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy uczestnikami stażu a Organizacją wysyłającą oraz w pozostałych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

## §3. Zasady rekrutacji uczestników

3.1 Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna. Uwzględni ona kanały internetowe i tradycyjne. W jej trakcie zostaną również podane zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2 Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasady równości płci.

3.3 Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.4 Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

- A. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1;

B. Złożenie poprawnie wypełnionej karty zgłoszenia ucznia.

3.5 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Wicedyrektora, wychowawców poszczególnych klas oraz nauczyciela języka angielskiego. W sumie w Komisji zasiadać będzie 5 osób.

3.6 Komisja Rekrutacyjna podejmować będzie decyzje większością zwykłą.

3.7 Karta zgłoszenia ucznia dostępna będzie wraz z Regulaminem Rekrutacji w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub na stronie internetowej projektu.

3.8 Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej poprawnie wypełnionej karty zgłoszenia ucznia.

3.9 Uczniowie zobowiązują się do podawania prawdziwych danych w kartach zgłoszenia ucznia.

3.10 Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne obejmą:

- A. Średnią ocen z przedmiotów ogólnych z roku poprzedniego, gdzie średnia 5,0 i wyżej – 10 pkt; 4,5 – 4,9 – 8 pkt; 3,5 – 4,49 – 6 pkt; 3,0 – 3,49 – 4 pkt; 2,9 – 2,49 – 2 pkt; poniżej 2,49 – 0 pkt.
- B. Roczną ocenę z języka obcego, gdzie ocena 5 i wyżej – 10 pkt; 4 – 8 pkt; 3 – 6 pkt; 2 – 4 pkt; 1 – 2 pkt.
- C. Ocenę z zachowania, gdzie ocena wzorowa – 8 pkt; bardzo dobra – 6 pkt; dobra – 4 pkt; poprawna – 2 pkt; poniżej poprawnej – 0 pkt.
- D. Frekwencję na zajęciach, gdzie 90-100% – 12 pkt; 80-89% – 10 pkt; 70-79% – 8 pkt; 60-69% – 6 pkt; 55-59% – 4 pkt; 50-54% – 2 pkt; poniżej 50% – 0pkt.
- E. Udział w życiu szkoły, gdzie punktowany będzie udział kandydata w samorządzie klasowym/szkolnym, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych, reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych, udział w zajęciach dodatkowych/ innych pozalekcyjnych formach aktywności. Dla każdego z rodzajów aktywności przyznane zostaną 2 pkt, a maksymalnie w ramach kryterium można uzyskać 10 pkt.
- F. Tzw. mniejsze szanse, gdzie do uzyskania będzie maksymalnie 10 pkt, za takie aspekty jak zamieszkanie na terenach wiejskich czy trudna sytuacja finansowa.

3.11 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji kart zgłoszenia ucznia oraz wyników w nauce. O pierwszeństwie zakwalifikowania się do udziału w projekcie będzie decydować łączna liczba uzyskanych punktów, ale nie będzie ona mogła wynosić mniej niż 50%.

3.12 W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie udziału w projekcie zdecyduje ilość uzyskanych punktów w kolejności ich przyznawania, zgodnie z powyższymi zapisami.

3.13 Wyniki zostaną podane do wiadomości zainteresowanych osób przez Organizację wysyłającą i będą przechowywane wraz z pozostałymi dokumentami projektowymi, zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie ochrony i przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe.

3.14 20 osób trafi na listę główną, natomiast lista rezerwowa będzie składać się z pozostałych osób chętnych do udziału w projekcie, które spełnią warunki rekrutacji.

3.15 W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.16 Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, będzie miał możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo będzie musiał złożyć w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników. Pismo to powinno zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja będzie miała 3 dni robocze na rozpatrzenie wniosku.

3.17 Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, będzie mógł również zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na ręce Dyrektora Organizacji wysyłającej.

3.18 Bieg terminu, określonego w punkcie 3.16, rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji. W przypadku odwołania, termin zaczyna biec od daty ogłoszenia kolejnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

## §4. Postanowienia końcowe

- 4.1 Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do organizatora projektu.
- 4.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 4.3 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor Organizacji wysyłającej.
- 4.4 W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4.5 Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.